



心光學校

2013 - 2014 年度

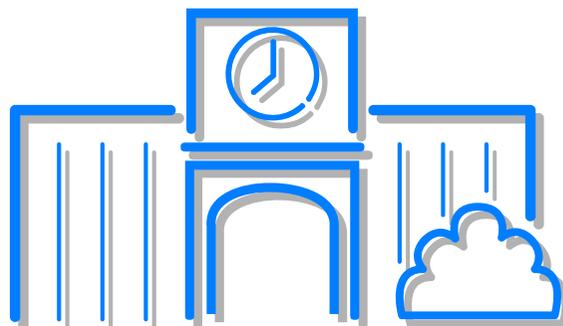
學校週年計劃書



心光學校

辦學宗旨

我校以基督福音為基石，本著有教無類、因材施教的教育理想，為視障兒童及青少年提供全人發展的優質教育，讓學生在積極、愉快、信任、團結及互助互愛的環境中學習與成長，協助學生克服視覺障礙，發揮潛能、各展所長，成為自信、獨立和對學校、家庭、社會、國家有所貢獻的一分子。



教育目標

- 培養學生探求知識的興趣，有閱讀自學的精神，具思考、組織、解難及判斷的能力，及欣賞音樂、美術、文化的情操，鍛煉體格，敬業樂群，認識基督福音。
- 全面應用現代資訊科技以克服視覺障礙。
- 加強學生溝通能力，致力於兩文三語的語文教學目標。
- 於致力營造愉快學習氣氛之同時，亦著重使學生了解在社群生活中紀律的意義及重要性。

校訓：自強不息

重點關注事項：

1. 提升資訊科技教育，促進教學及行政效益
2. 推動閱讀文化
3. 利用評估回饋學與教
4. 加強中層人員的管理效能

關注目標 1：提升資訊科技教育，促進教學及行政效益

目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人
1.1	設立資訊科技委員會				
1.1.1	與教育局檢視視障學童輔助科技發展： 1. 收集有關視障學生學習語文及非語文科目所面對的困難及所需的輔助科技 2. 檢視及編撰視障教學 / 輔助科技手冊 3. 增添輔助器材提升學與教效能 4. 利用平板電腦進行行動研究	上學期 全學年 下學期 全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 紀錄收集具參考性的資料 ● 完成編撰手冊 ● 改善部分課室的網絡系統 ● 添置合適的視障教學儀器或電子化教具 ● 透過研究過程培養學生的自主學習能力 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議記錄 ● 會議記錄 ● 會議記錄 ● 行動研究報告 	<ul style="list-style-type: none"> ● 科主任及資訊科技發展委員會 ● 視障學童科技教育研究小組 ● 資訊科技發展委員會及科組老師 ● 資訊科技研究組及科組老師

1.2	轉用 e-class 校園綜合平台			
1.2.1	逐步轉用 e-class 綜合平台內的系統工具	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 校內的電郵服務已轉往新系統 ● 常用資料庫內的資料更新至新系統 ● 「校園綜合平台」系統陸續使用 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議記錄 ● 資訊科技發展委員會

關注目標 2：推動閱讀文化

目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人
2.1	各科以閱讀作為教學目標				
2.1.1	各科利用閱讀作為學習策略： 1. 英文科利用閱讀計劃，提升學生的閱讀興趣及語文水平 2. 推動學生多閱讀常識及科普書籍，以不同形式展示成果	全學年 全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 訂立閱讀計劃 ● 收集並展示學生的閱讀成果 <ul style="list-style-type: none"> ● 利用圖書館舉行「專題書展」，介紹合適的圖書給學生 ● 收集並展示學生的閱讀成果 	<ul style="list-style-type: none"> ● 科會議記錄 ● 評估記錄 ● 閱讀報告 <ul style="list-style-type: none"> ● 科會議記錄 ● 閱讀記錄 ● 閱讀報告 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教務主任 ● 圖書館主任 ● 科主任及科組教師 <ul style="list-style-type: none"> ● 教務主任 ● 圖書館主任 ● 科主任及科組教師
2.2	學生掌握網上閱讀能力，培養恆常閱讀習慣				
2.2.1	每學年學生於電子閱讀材料中，完成指定數目的報告 高小：常識科 中學：綜合人文學科	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 搜集網上閱讀材料，從閱讀中學習人文知識 	<ul style="list-style-type: none"> ● 科會議記錄 ● 閱讀報告 ● 評估記錄 	<ul style="list-style-type: none"> ● 科主任及科組教師

關注目標 3：利用評估回饋學與教

目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人
3.1	每學年作四次評估分析，各學階因應學生的強、弱、難點，調整教學策略				
3.1.1	設立共同備課會議，利用評估數據回饋學與教（中文科、英文科、數學科及常識科）	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 於學期初、學期中及學期末各設共同備課會議，討論學生的學習難點 ● 設立鞏固週，讓學生明白評估項目的解難技巧 ● 班主任每週設有共備課節，討論各級學生的成長發展 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議記錄 ● 教學進度 ● 會議記錄 ● 教學進度 ● 成長課的課程綱要 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教務委員會 ● 科主任 ● 科主任 ● 關顧委員會 ● 班主任 ● 學階代表

關注目標 4：加強中層人員的管理效能

目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人
4.1	加強中層管理人員的角色及提升領導才能				
4.1.1	由科主任主導觀課及評鑑	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 科主任訂出評課重點 ● 科主任安排觀課細節 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教務會議記錄 ● 觀課記錄表 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教務主任 ● 全體教師
4.1.2	安排員工參加有關領袖才能的培訓課程	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 上下學期各委派員工出席有關領袖才能的培訓課程 ● 邀請專業人士到校主持相關講座 	<ul style="list-style-type: none"> ● 培訓記錄 ● 會議記錄 	<ul style="list-style-type: none"> ● 校務委員會 ● 宿舍家長主管 ● 校務委員會

2013-2014 年度學校發展津貼計劃

學校名稱：心光學校

諮詢：經校務會議

班級數目：8

工作範疇	關事項	施行計劃	預期成效	時間表	財政預算	成功準則	評估方法	負責人
提升學生的學習能力及教師教學效能	減輕教師處理各行政事務的文書工作，以便更能專注於教學上，進行自編課程，配合學生學習需要	聘用一名文職學校助理協助教師處理各項文書工作，製作教材	學校助理能 <ul style="list-style-type: none"> • 協助教師準備各學生記錄如成績表 • 協助教師準備財政預算及支出記錄 • 協助教師準備教材及點存 	9/2013 to 8/2014	學校助理 薪酬： 每月 \$10,995 (連 5% MFP)，全 年共 \$11,544.75 x12 =\$138,537	<ul style="list-style-type: none"> • 學校助理能獨立、主動、準時及有效地完成教師分派的工作 • 教師能具備更多教材以輔助教學 • 教師能有更多時間作集體備課，互相交流，以提升自編課程的效能 	<ul style="list-style-type: none"> • 學校助理的工作表現評鑑 • 教師課堂教學評鑑 • 學生課業檢視 • 集體備課及交流會次數 • 自編課程的成效 	教務主任

推廣閱讀風氣	由於本校圖書館館藏甚為豐富，需有助理協助圖書館主任，推廣閱讀風氣	聘用一名圖書館助理協助圖書館主任以下工作：館藏點存和編目、圖書館網頁資料、館藏借還服務、協助早讀課和圖書館活動	<ul style="list-style-type: none"> • 加強學生閱讀風氣 • 增加圖書館館藏 • 提升圖書館網頁質素 	9/2013 to 8/2014	圖書館助理薪酬：每月\$10,145(連5% MFP)，全年共\$10,652.25 x 12 = \$127,827	<ul style="list-style-type: none"> • 圖書館助理能協助圖書館日常運作及推行相關的活動 • 學生的閱讀風氣比上學年提升 • 圖書館館藏數目增加 • 圖書館網頁質素提升 	<ul style="list-style-type: none"> • 圖書館助理的工作表現評鑑 • 學生借閱圖書和參與活動的次數 • 教師與學生對圖書館的意見 	圖書館主任
--------	----------------------------------	---	--	------------------	---	--	--	-------

財政預算

12 – 13 CEG 結餘	\$174,419.00
13 – 14 CEG 撥款	\$289,720.00
總計	\$464,139.00
預計支出聘請學校助理一名及圖書館助理一名 (1/9/13-31/8/14)	\$266,364.00
預計結餘 (下學年用)	\$197,775.00

註：本學校發展津貼計劃，乃經全體教師校務會議商討擬定，由法團校董會批核。