



心光學校

2014 - 2015 年度

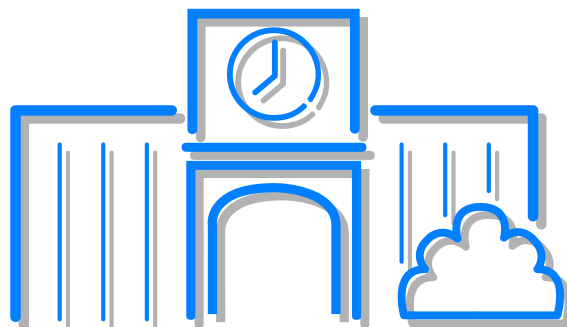
學校週年計劃書



心光學校

辦學宗旨

我校以基督福音為基石，本著有教無類、因材施教的教育理想，為視障兒童及青少年提供全人發展的優質教育，讓學生在積極、愉快、信任、團結及互助互愛的環境中學習與成長，協助學生克服視覺障礙，發揮潛能、各展所長，成為自信、獨立和對學校、家庭、社會、國家有所貢獻的一分子。



教育目標

- 培養學生探求知識的興趣，有閱讀自學的精神，具思考、組織、解難及判斷的能力，及欣賞音樂、美術、文化的情操，鍛煉體格，敬業樂群，認識基督福音。
- 全面應用現代資訊科技以克服視覺障礙。
- 加強學生溝通能力，致力於兩文三語的語文教學目標。
- 於致力營造愉快學習氣氛之同時，亦著重使學生了解在社群生活中紀律的意義及重要性。

校訓：自強不息

重點關注事項：

1. 提升資訊科技教育，促進教學及行政效益
2. 推動閱讀文化
3. 利用評估回饋學與教
4. 加強中層人員的管理效能

關注目標 1：提升資訊科技教育，促進教學及行政效益

目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人
1.1	轉用 e-class 校園綜合平台				
1.1.1	1. 逐步轉用 e-class 綜合平台內的系統工具： (1) 應用電子文件管理系統 (2) 重整考勤紀錄系統	上學年	● 將舊有系統內的龐大資料庫內容按新架構轉移至 e-class 的電子文件管理系統	● 電子文件管理系統能配合需要並發揮功能	● 校務委員會
		上學年	● 收集教職員上、下班紀錄及匯出統計數據	● 職員可隨時查看個人的出勤紀錄	● 總務委員會
1.1.2	2. 開發 e-class 網上教學平台及學習套件，強大教學功能： (1) 開拓學與教資料庫的用途 (2) 試行使用電子學習平台	全學年	● 測考題目上傳到 e-class 學與教的資料庫	● 上載紀錄	● 教務委員會
		全學年	● 設計不同類型的題目上載至電子學習平台，教導學生於網上完成功課	● 科會議紀錄	● 教務委員會

1.2	建構電子化學習歷程檔案(e-Portfolio)				
1.2.1	<p>1. 構思電子學習歷程檔案的內容及施行細則：</p> <p>(1) 開發了一套切合學生需要的電子學習檔案系統</p> <p>(2) 構思綜合性學生學習檔案</p> <p>(3) 學習檔案的操作準備</p>	上學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成設置新系統 	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成投標及選定系統 	<ul style="list-style-type: none"> ● 資訊科技發展委員會
		全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 按學生的成長規劃設計合適的檔案內容 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生的資料能反映其學習及成長的歷程 	
		全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 設定輸入資料的權限及監察相關功能的運作 	<ul style="list-style-type: none"> ● 網上紀錄 	
1.2.2	<p>為 IEP 學生探討設立電子學習歷程檔案作為先導計劃，繼而推廣至全校學生 (下一個三年計劃繼續跟進)</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 為校內 IEP 學生設計合適的檔案內容 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檔案資料有助反思學生的學習歷程及生涯規劃 	<ul style="list-style-type: none"> ● 資訊科技發展委員會

關注目標 2：推動閱讀文化

目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人
2.1	各科以閱讀作為教學目標				
2.1.1	各科利用閱讀作為學習策略： (1) 英文科設立 English Room，添置不同學階的電子學習套材 (2) 推動學生多閱讀常識及科普書籍，以不同形式展示成果	全學年 全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 使用人數及次數 ● 收集並展示學生的閱讀成果 ● 利用圖書館舉行「專題書展」，介紹合適的圖書給學生 ● 收集並展示學生的閱讀成果 	<ul style="list-style-type: none"> ● 使用紀錄 ● 閱讀報告 ● 問卷調查 ● 科會議紀錄 ● 閱讀紀錄 ● 閱讀報告 	<ul style="list-style-type: none"> ● 英文科主任及科組教師 ● 教務主任 ● 圖書館主任 ● 科主任及科組教師
2.2	學生掌握網上閱讀能力，培養恆常閱讀習慣				
2.2.1	每學年學生於電子閱讀材料中，完成指定數目的報告： 高小：常識科 中學：綜合人文科	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 常識科每學期提供指定數量的電子閱讀材料予學生閱讀及完成相關的練習 ● 綜合人文科搜集網上閱讀材料或電子圖書，從閱讀中學習人文知識 	<ul style="list-style-type: none"> ● 科會議紀錄 ● 閱讀報告 ● 評估紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> ● 科主任及科組教師

關注目標 3：利用評估回饋學與教

目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人
3.1	每學年作四次評估分析，各學階因應學生的強、弱、難點，調整教學策略				
3.1.1	設立共同備課會議，利用評估數據回饋學與教（中文科、英文科、數學科及常識科）	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 於學期初、學期中及學期末各設共同備課會議，討論學生的學習難點 ● 設立鞏固週，讓學生明白評估項目的解難技巧 ● 班主任定期設有共備課節，討論各級學生的成長發展 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議紀錄 ● 教學進度 ● 會議紀錄 ● 教學進度 ● 成長課的教材 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教務委員會 ● 科主任 ● 科主任 ● 關顧訓輔委員會 ● 班主任 ● 學階代表

關注目標 4：加強中層人員的管理效能

目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人
4.1	加強中層管理人員的角色及提升領導才能				
4.1.1	貫徹一校政策，重整行政架構： 重組架構由十五個委員會精簡至十個主幹委員會，以推動學生的全人發展為目標。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成重組架構及選定成員 ● 訂定重組後各個委員會的職能及重點發展方向 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議紀錄 ● 問卷調查 ● 委員會週年計劃書及報告書 	<ul style="list-style-type: none"> ● 校長、副校長及委員會主席

2014-2015 年度學校發展津貼計劃

學校名稱：心光學校

諮詢：經校務會議

班級數目：8

工作範疇	關事項	施行計劃	預期成效	時間表	財政預算	成功準則	評估方法	負責人
提升學生的學習能力及教師教學效能	減輕教師處理各行政事務的文書工作，以便更能專注於教學上，進行自編課程，配合學生學習需要	聘用一名文職學校助理協助教師處理各項文書工作，製作教材	學校助理能 <ul style="list-style-type: none"> • 協助教師準備各學生紀錄如成績表 • 協助教師準備財政預算及支出紀錄 • 協助教師準備教材及點存 	9/2014 to 8/2015	學校助理 薪酬： 每月 \$11,515 全年共 \$11,515 x12 x 105% =\$145,089 (連 5% MFP)	<ul style="list-style-type: none"> • 學校助理能獨立、主動、準時及有效地完成教師分派的工作 • 教師能具備更多教材以輔助教學 • 教師能有更多時間作集體備課，互相交流，以提升自編課程的效能 	<ul style="list-style-type: none"> • 學校助理的工作表現評鑑 • 教師課堂教學評鑑 • 學生課業檢視 • 集體備課及交流會次數 • 自編課程的成效 	教務主任

推廣閱讀風氣	由於本校圖書館館藏甚為豐富，需有助理協助圖書館主任，推廣閱讀風氣	聘用一名圖書館助理協助圖書館主任以下工作：館藏點存和編目、圖書館網頁資料、館藏借還服務、協助早讀課和圖書館活動	<ul style="list-style-type: none"> • 加強學生閱讀風氣 • 增加圖書館館藏 • 提升圖書館網頁質素 	9/2014 to 8/2015	圖書館助理薪酬： 每月 \$10,995 全年共 \$10,995 x 12 x 105% = \$138,537 (連 5% MFP)	<ul style="list-style-type: none"> • 圖書館助理能協助圖書館日常運作及推行相關的活動 • 學生的閱讀風氣比上學年提升 • 圖書館館藏數目增加 • 圖書館網頁質素提升 	<ul style="list-style-type: none"> • 圖書館助理的工作表現評鑑 • 學生借閱圖書和參與活動的次數 • 教師與學生對圖書館的意見 	圖書館主任
--------	----------------------------------	---	--	------------------	---	--	--	-------

財政預算

14 – 15 CEG 撥款	\$298,400.00
預計支出聘請學校助理一名及圖書館助理一名 (1/9/14-31/8/15)	\$283,626.00
預計結餘 (下學年用)	\$14,774.00

註：本學校發展津貼計劃，乃經全體教師校務會議商討擬定，並已由法團校董會批核。