



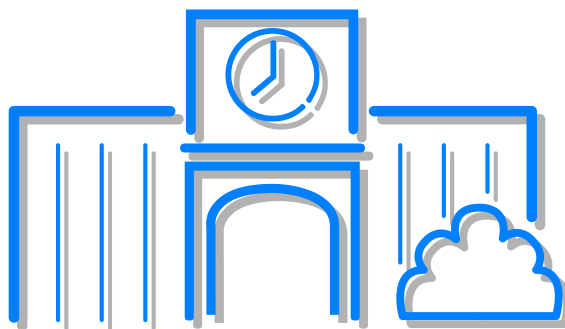
心光學校
2012 - 2013 年度
學校週年計劃書



心光學校

辦學宗旨

我校以基督福音為基石，本著有教無類、因材施教的教育理想，為視障兒童及青少年提供全人發展的優質教育，讓學生在積極、愉快、信任、團結及互助互愛的環境中學習與成長，協助學生克服視覺障礙，發揮潛能、各展所長，成為自信、獨立和對學校、家庭、社會、國家有所貢獻的一分子。



教育目標

- 培養學生探求知識的興趣，有閱讀自學的精神，具思考、組織、解難及判斷的能力，及欣賞音樂、美術、文化的情操，鍛煉體格，敬業樂群，認識基督福音。
- 全面應用現代資訊科技以克服視覺障礙。
- 加強學生溝通能力，致力於兩文三語的語文教學目標。
- 於致力營造愉快學習氣氛之同時，亦著重使學生了解在社群生活中紀律的意義及重要性。

校訓：自強不息

重點關注事項：

1. 提升資訊科技教育，促進教學及行政效益
2. 推動閱讀文化
3. 利用評估回饋學與教
4. 加強中層人員的管理效能

關注目標 1：提升資訊科技教育，促進教學及行政效益

目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人
1.1	設立資訊科技委員會				
1.1.1	將資訊科技組提升至委員會，重組工作職能	上學期	<ul style="list-style-type: none"> 透過跨部門推選出委員會的成員 能訂出資訊科技委員會的工作職能 	<ul style="list-style-type: none"> 會議記錄 	資訊科技委員會
1.1.2	與教育局合作，成立「視障學童科技教育工作小組」，為期兩年	全年	<ul style="list-style-type: none"> 檢視心光課程，修訂視障學童學習資訊科技、輔助器材的內容 	<ul style="list-style-type: none"> 會議紀錄 	視障學童科技教育工作小組
1.2	轉用 e-class 校園綜合平台				
1.2.1	探討 e-class 綜合平台的特色及優勢	上學期	<ul style="list-style-type: none"> 比較 e-class 及 myit-school 平台的優劣 匯報建構資訊科技校園的發展方向 	<ul style="list-style-type: none"> 報告記錄 會議議程及會議記錄 	資訊科技委員會

關注目標 2：推動閱讀文化

目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人
2.1	各科以閱讀作為教學目標				
2.1.1	各科利用閱讀作為學習策略	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 語文科教授閱讀策略，讓學生掌握相關技巧 科老師安排適量的課外閱讀材料給學生 80%以上學生能從閱讀材料中完成評估課業 	<ul style="list-style-type: none"> 科會議記錄 教學進度 評估記錄 	課程發展主任、科主任及教師

關注目標 3：利用評估回饋學與教

目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人
3.1	每學年作四次評估分析，各學階因應學生的強、弱、難點，調整教學策略				
3.1.1	設立共同備課會議，利用評估數據回饋學與教(中文科、英文科、數學科及常識科)	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 於學期初、學期中及學期末各設共同備課會議，討論學生的學習難點 設立鞏固週，讓學生明白評估項目的解難技巧 	<ul style="list-style-type: none"> 會議記錄 教學進度 	教務委員會 各科科主任

關注目標 4：加強中層人員的管理效能

目標	策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人
4.1	加強中層管理人員的角色及提升領導才能				
4.1.1	由科主任主導觀課及評鑑	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 科主任訂出評課重點 科主任安排觀課細節 	<ul style="list-style-type: none"> 教務會議記錄 觀課記錄表 	教務主任 全體教師
4.1.2	邀請專業人士舉辦領導管理工作坊，讓各層管理人員掌握相關管理技巧	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 邀請合適並具經驗的專業人士到校舉辦工作坊或委派相關同事外出參與工作坊或短期課程 80%以上出席者能掌握領袖管理知識及技巧 	<ul style="list-style-type: none"> 會議記錄 工作坊後意見調查 	校務委員會
4.1.3	安排員工參加有關領袖才能的培訓課程	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 上下學期各委派員工出席有關領袖才能的培訓課程 	<ul style="list-style-type: none"> 培訓記錄 	校務委員會 宿舍家長主管

2012-2013 年度學校發展津貼計劃

學校名稱：心光學校

諮詢：經校務會議

班級數目：8

工作範疇	關事項	施行計劃	預期成效	時間表	財政預算	成功準則	評估方法	負責人
提升學生的學習能力及教師教學效能	減輕教師處理各行政事務的文書工作，以便更能專注於教學上，進行自編課程，配合學生學習需要	聘用一名文職學校助理協助教師處理各項文書工作，製作教材	學校助理能 <ul style="list-style-type: none"> • 協助教師準備各學生記錄如成績表 • 協助教師準備財政預算及支出記錄 • 協助教師準備教材及點存 	9/2012 to 8/2013	學校助理薪酬： 每月 \$10,500.00 (連 5% MFP)，全年共 \$10,500 x12 = \$126,000	<ul style="list-style-type: none"> • 學校助理能獨立、主動、準時及有效地完成教師分派的工作 • 教師能具備更多教材以輔助教學 • 教師能有更多時間作集體備課，互相交流，以提升自編課程的效能 	<ul style="list-style-type: none"> • 學校助理的工作表現評鑑 • 教師課堂教學評鑑 • 學生課業檢視 • 集體備課及交流會次數 • 自編課程的成效 	教務主任

工作範疇	關事項	施行計劃	預期成效	時間表	財政預算	成功準則	評估方法	負責人
推廣閱讀風氣	由於本校圖書館館藏甚為豐富，需有助理協助圖書館主任，推廣閱讀風氣	聘用一名圖書館助理協助圖書館主任以下工作：館藏點存和編目、圖書館網頁資料、館藏借還服務、協助早讀課和圖書館活動	<ul style="list-style-type: none"> • 加強學生閱讀風氣 • 增加圖書館館藏 • 提升圖書館網頁質素 	9/2012 to 8/2013	圖書館助理薪酬： 每月 \$9,860.00 (連 5% MFP)，全年共 \$9,860 x 12 = \$118,320	<ul style="list-style-type: none"> • 圖書館助理能協助圖書館日常運作及推行相關的活動 • 學生的閱讀風氣比上學年提升 • 圖書館館藏數目增加 • 圖書館網頁質素提升 	<ul style="list-style-type: none"> • 圖書館助理的工作表現評鑑 • 學生借閱圖書和參與活動的次數 • 教師與學生對圖書館的意見 	圖書館主任

財政預算

11 – 12 CEG 結餘	\$40,000.00 (預算結餘)
12 – 13 CEG 撥款	\$270,000.00 (預算撥款)
總計	\$310,000.00
預計支出聘請學校助理一名及圖書館助理一名 (1/9/12-31/8/13)	\$244,320.00
預計結餘 (下學年用)	\$65,680.00

註：本學校發展津貼計劃，乃經全體教師校務會議商討擬定，由校董會批核。